

วิธีการการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดพลังงาน



- 1.อย่าใช้กระดาษหน้าเดียวทิ้งควรใช้กระดาษทั้งสองหน้า
เพราะกระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ตัดแล้วเสียไป
- 2.ควรใช้การส่งเอกสารต่อ ๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลาย ๆ ชุด
เพื่อประหยัดกระดาษ ประหยัดพลังงาน
- 3.หลีกเลี่ยงการใช้กระดาษปะหน้าโทรศัพท์แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้กระดาษขนาด
เล็กที่สามารถอัดเข้าไปได้หลาย ๆ แผ่น เพื่อใช้ส่งได้หลาย ๆ ครั้ง จะช่วยลดการสูญเสียบรรยากาศ
- 4.ใช้การส่งผ่านอีเมลล์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยโมเด็มหรือแผ่นดิสก์ แทนการส่งข่าว
สารข้อมูลโดยเอกสาร จะช่วยลดการใช้กระดาษ และลดการใช้พลังงานในการผลิตกระดาษได้มาก

งานวิเคราะห์และประมวลผล

งานวิเคราะห์และประมวลผลจึงได้นำเสนอแนวทางการจัดการโดยใช้นักความคุ้มค่า ด้วยการใช้กระดาษภายในหน่วยงานด้วยการใช้กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งนอกจากจะลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานแล้วยังทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

เดือน	จำนวนกระดาษ (แผ่น)		รวม
	ผลวิเคราะห์	รายงานผลการสอบ	
ต.ค.59	102	448	550
พ.ย.59	270	326	596
ธ.ค.59	133	728	861
ม.ค.60	168	520	688
ก.พ.60	164	734	898
มี.ย.60	414	710	1,124
เม.ย.60	507	1,766	2,273
พ.ค.60	117	430	547
มิ.ย.60	66	154	220
ก.ค.60	15	10	25
รวมทั้งหมด	1,956	5,826	7,782

ผลการรวบรวมสถิติปริมาณการใช้กระดาษ A4 เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการวิเคราะห์และประมวลผลของงานวิเคราะห์และประมวลผล สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - เดือนกรกฎาคม 2560