

การลาพักผ่อนประจำปี/ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ

เอกสารแนบดังรายการต่อไป

- ☒ แบบบันทึกการลาพักผ่อนประจำปี/
ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ
- ☒ แบบใบลาไปต่างประเทศ
- ☒ แบบฟอร์มลาพักผ่อนหรือลากิจส่วนตัว
ที่พิมพ์ออกมาจากระบบ HURIS



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา โทร. 11378

ที่ อว 8727.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลากิจส่วนตัวและพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ

(1) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

ข้าพเจ้า.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปยังเมือง.....ประเทศ.....
เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
โดยขอใช้วันลา.....เป็นเวลา.....วันทำการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักงาน.....

(2) เรียน อธิการบดี

หน่วยงานพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(3) ผลการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

ใบลาไปต่างประเทศ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ได้รับเงินเดือน ๆ ละบาท มีความประสงค์ลาพักผ่อนประจำปี ณ ประเทศ.....
.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....
ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)